

PÕHIKIRI

1. Üldsätted

- 1.1. Valga maakonna kohaliku omavalitsuse üksuste liidu nimi on Valgamaa Omavalitsuste Liit (edaspidi Liit).
- 1.2. Liit on mittetulundusühing, millel on oma pitsat, sümboolika ja pangakonto.
- 1.3. Liidu asukoht on Eesti Vabariik Valga linn.
- 1.4. Liidu majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini.

2. Liidu eesmärk ja ülesanded

- 2.1. Liidu eesmärgiks on maakonna kohaliku omavalitsuse üksuste ühistegevuse kaudu maakonna tasakaalustatud ja jätkusuutlikule arengule kaasaaitamine, maakonna kultuuritraditsioonide säilitamine ja edendamine, maakonna ja oma liikmete esindamine ja liikmete ühiste huvide kaitsmine, samuti maakonna kohaliku omavalitsuse üksuste koostöö edendamine ja liikmetele seadusega ettenähtud ülesannete paremaks täitmiseks võimaluste loomine.
- 2.2. Oma põhikirjaliseks tegevuseks on Liidul õigus :
 - 2.2.1. esindada maakonna kohaliku omavalitsuse üksuste ühishuve suhetes riigiorganite, teiste isikute ning rahvusvaheliste organisatsioonidega;
 - 2.2.2. omandada ja käsutada kinnis- ja vallasvara;
 - 2.2.3. sõlmida lepinguid nii füüsiliste kui ka juriidiliste isikutega ning osaleda ühendustes, organisatsioonides ja programmides;
 - 2.2.4. osaleda rahvusvaheliste organisatsioonide tegevuses, sõlmida ja arendada majandus-, teadus- ja kultuurisidemeid Eesti Vabariigis ja välisriikides;
 - 2.2.5. asutada üldkoosoleku otsusega fonde ja sihtkapitale, samuti moodustada oma tegevuseks vajalikke asutusi;
 - 2.2.6. korraldada kohaliku omavalitsuse teenistujate lühiajalist koolitust ja täiendõpet;
 - 2.2.7. arendada muud tegevust, mis on vajalik eesmärgi saavutamiseks.

3. Liidu liikmed ning nende õigused ja kohustused

- 3.1. Liidu liikmeteks võivad olla Valga maakonna omavalitsusüksused seaduses ja käesolevas põhikirjas sätestatud tingimustel ja korras.
- 3.2. Uue liikme vastuvõtmise otsustab üldkoosolek Liitu astuda sooviva omavalitsusüksuse volikogu otsuse alusel.
- 3.3. Liikme väljaastumise otsustab üldkoosolek Liidust välja astuda sooviva omavalitsusüksuse volikogu otsuse alusel.
- 3.4. Liidust võib liige välja astuda, teatades sellest ette vähemalt 6 kuud.
- 3.5. Liidust võidakse välja arvata üldkoosoleku otsuse alusel liige, kes on jätnud tasumata liikmemaksu või täitmata muud põhikirjast tulenevad kohustused.
- 3.6. Liikmed teatavad Liidule seoses haldusterritoriaalse korralduse muutmisega toimunud liikmestaatuse lõppemisest või üleminekust. Liige arvatakse Liidust välja seoses liikmestaatuse lõppemisega või loetakse liikmestaatus ülelännuks

alates haldusterritoriaalse korralduse muutmisest. Juhatus valmistab ette ja esitab üldkoosolekule otsustamiseks liikmestaatuse üleminekuga seotud liikmemaksu arvestuse jm küsimused.

3.7. Liidu liikmel on õigus:

3.7.1. osa võtta Liidu tegevusest vastavalt käesolevas põhikirjas nimetatud eesmärkidele ja ülesannetele;

3.7.2. osa võtta korraldatavatest üritustest;

3.7.3. pöörduda nõu ja abi saamiseks juhatuse poole;

3.7.4. pöörduda arupärimisega juhatuse poole;

3.7.5. tutvuda Liidu käsutuses olevate dokumentidega.

3.8. Liidu liikmel on kohustus:

3.8.1. osaleda Liidu töös;

3.8.2. anda Liidu tööks vajalikku informatsiooni;

3.8.3. hoida Liidu mainet;

3.8.4. maksta liikmemaksu;

3.8.5. täita Liidu organite otsuseid.

4. Üldkoosolek

4.1. Üldkoosolek on Liidu kõrgeim juhtimisorgan.

4.2. Üldkoosolekul võivad oma esindajate kaudu osaleda kõik Liidu liikmed.

4.3. Liige nimetab üldkoosolekule kaks esindajat kohaliku omavalitsuse volikogu volituste tähtjaks ja määrab igale esindajale asendaja.

4.4. Üldkoosolekut juhatab Liidu esimees või teda asendav juhatuse liige.

4.5. Üldkoosolekud on korralised ja erakorralised.

4.6. Korralise üldkoosoleku kutsub juhatus kokku vähemalt kuus korda aastas.

4.7. Erakorralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus omal initsiatiivil või ühe kuu jooksul vastava nõudmise saamisest vähemalt 1/10 Liidu liikmete esindajatelt, ühelt juhatuse liikmelt või revidendilt. Erakorralise üldkoosoleku kokkukutsumise nõue tuleb esitada juhatusele kirjalikult, näidates ära üldkoosoleku kokkukutsumise põhjuse.

4.8. Üldkoosoleku kutsed tuleb saata Liidu liikmetele 10 päeva enne üldkoosolekut näidates ära toimumise aja, koha ja päevakorra.

4.9. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel on esindatud üle poole tema liikmetest.

4.10. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on üldkoosoleku kutses teatavaks tehtud. Küsimustes, mida ei ole üldkoosoleku kutses teatavaks tehtud, võib vastu võtta otsuseid, kui üldkoosolekul on esindatud kõik Liidu liikmed.

4.11. Kui üldkoosoleku kokkukutsumisel on rikutud seaduse või põhikirja nõudeid, ei ole üldkoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma, välja arvatud siis, kui üldkoosolekul on esindatud kõik liikmed.

4.12. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalenud esindajatest, kui seaduse või põhikirjaga ei ole ette nähtud suurema hääleteenamuse nõuet.

4.13. Liidu põhikirja muudatused ja Liidu lõpetamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle 2/3 üldkoosolekul osalenud esindajatest;

4.14. Isiku valimisel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Häälte võrdsel jagunemisel loetakse valituks isik, kes on elanike arvult suurema omavalitsusüksuse esindaja. Häälte võrdsel jagunemisel sama

omavalitsusüksuse esindajate vahel toimub valitud isiku selgitamine liisu heitmise teel.

- 4.15. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks üldkoosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik esindajad.
- 4.16. Igal esindajal on üks hääl.
- 4.17. Üldkoosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla üldkoosoleku juhataja ja protokollija.
- 4.18. Üldkoosolek:
 - 4.18.1. võtab vastu põhikirja ja teeb selles muudatusi;
 - 4.18.2. kinnitab Liidu eelarve ja liikmemaksu määrad;
 - 4.18.3. otsustab riigieelarvest laekuvate, samuti teiste seaduse alusel eraldatavate rahaliste vahendite jaotamise;
 - 4.18.4. kinnitab juhatuse aruande ja majandusaasta aruande ning revisjoniaruande;
 - 4.18.5. valib juhatuse ja juhatuse esimehe, kelle ametinimetuseks on Liidu esimees;
 - 4.18.6. valib revidendi;
 - 4.18.7. arutab kohalikke omavalitsusi puudutavaid põhimõttelisi küsimusi ning teeb nende kohta omapoolsed ettepanekud;
 - 4.18.8. kinnitab juhatuse poolt väljatöötatud üldkoosoleku päevakorra, seda vajadusel täiendades või muutes;
 - 4.18.9. otsustab omavalitsusüksuste volikogude taotluste rahuldamise Liidu liikmeks astumise või väljaastumise osas, kusjuures liidust välja astumise järgselt uuesti liidu liikmeks astuda soovivale omavalitsusüksusele kehtestatakse liitumistasu, mille suurus on 50% liikmeks taasastumise aasta liikmemaksu summast;
 - 4.18.10. otsustab liikme Liidust väljaarvamise;
 - 4.18.11. otsustab Liidu osalemise teistes liitudes või ühendustes;
 - 4.18.12. otsustab Liidu kinnisvara ja registreerimisele kuuluva vallasvara soetamise ja võõrandamise;
 - 4.18.13. otsustab Liidu osalusega juriidiliste isikute asutamise või nendes osalemise;
 - 4.18.14. otsustab Liidu lõpetamise;
 - 4.18.15. otsustab muud küsimused, mis on seadusega antud tema pädevusse.

5. Juhatus

- 5.1. Liitu juhib juhatus, mis koosneb 3 kuni 5 liikmest.
- 5.2. Juhatus valitakse Liidu liikmete esindajate hulgast. Juhatuse volituste tähtaeg on valimisest kuni uue üldkoosoleku koosseisu poolt uue juhatuse valimiseni. Üldkoosoleku otsusega võib juhatuse liikme igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda.
- 5.3. Juhatuse tööd juhib Liidu esimees.
- 5.4. Juhatuse igal liikmel on õigus esindada Liitu kõikides õigustoimingutes.
- 5.5. Juhatuse kutsub kokku Liidu esimees või teda asendav juhatuse liige vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui kord kvartalis. Juhatuse kokkukutsumist võib nõuda iga juhatuse liige.
- 5.6. Juhatuse koosoleku kutse koos toimumise aja, koha ja päevakorraga peab olema juhatuse liikmetele välja saadetud vähemalt 7 päeva enne koosoleku toimumist.
- 5.7. Juhatuse koosolekuid juhatab Liidu esimees või teda asendav juhatuse liige.
- 5.8. Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest.

- 5.9. Juhatus võib moodustada konkreetsete ülesannete lahendamiseks alatisi või ajutisi komisjone. Komisjonide esimehed ja koosseisu kinnitab juhatus.
- 5.10. Juhatus on aruandekohustuslik üldkoosoleku ees.
- 5.11. Juhatus valmistab ette üldkoosoleku materjalid.
- 5.12. Juhatus valmistab ette ja esitab üldkoosolekule kinnitamiseks Liidu eelarve ning majandusaasta aruande.
- 5.13. Juhatus koosoleku otsused võetakse vastu poolthäälteenamusega.
- 5.14. Juhatus koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Juhatus liikmetel on õigus nõuda oma eriarvamuse protokollimist.
- 5.15. Juhatus korraldab Liidu raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus majandusaasta aruande.
- 5.16. Kõik juhatus liikmed kirjutavad alla kinnitatud majandusaasta aruandele.
- 5.17. Juhatus pädevusse kuulub kõikide nende küsimuste otsustamine ja tegevuste korraldamine, mis ei ole seaduse või käesoleva põhikirjaga antud üldkoosoleku pädevusse.

6. Liidu vara ja liikmemaksud

- 6.1. Liidul on oma eelarve. Liidu eelarve peab olema kinnitatud hiljemalt üks kuu peale Liidu liikmete eelarvete vastuvõtmist. Majandusaasta aruanne peab olema kinnitatud eelarveaasta esimesel poolel.
- 6.2. Oma tegevuseks vajalikud vahendid saab Liit:
 - 6.2.1. liikmemaksudest;
 - 6.2.2. toetustest ja annetustest;
 - 6.2.3. Liidu põhikirjalisest tegevusest saadavast tulust;
 - 6.2.4. seaduses või seaduse alusel ettenähtud juhtudel riigieelarvelistest eraldistest.
- 6.3. Liikmemaks kehtestatakse Liidu liikmetele ühetaolistel alustel, lähtudes põhimõttest, et liikmemaks koosneb kõikidele liikmetele võrdsest püsiosast ja osast, mille suurus sõltub Liidu liikme elanike arvust. Liidu liikmemaksu suuruse ja tasumise korra otsustab üldkoosolek igal aastal enne Liidu eelarve kinnitamist.
- 6.4. Liidu liige ei osale otsese osalusega Liidu vara soetamisel ja kasutamisel ning Liidu ülesannete täitmisel, kui üldkoosolek ei otsusta teisiti.

7. Liidu tegevuse tulemus- ja finantskontroll ning avastatud puudustele reageerimise võimalused ja kord

- 7.1. Liidu majandustegevuse üle teostab järelevalvet revident.
- 7.2. Revident valitakse üldkoosolekul Liidu liikmete esindajate hulgast.
- 7.3. Revident ei või olla juhatus liige.
- 7.4. Revidendil on õigus igal ajal revideerimisi läbi viia.
- 7.5. Revident juhindub oma tegevuses õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast ning on aruandekohustuslik üldkoosoleku ees.
- 7.6. Liidu tegevust revideeritakse mitte harvem kui üks kord aastas.
- 7.7. Revident esitab revisjoniaruande koos Liidu majandusaasta aruandega üldkoosolekule.
- 7.8. Avastatud puuduste osas langetab otsuse üldkoosolek.

8. Liidu lõpetamise alused ja kord ning vara jaotus liidu lõpetamise korral

8.1.Liit lõpetatakse:

8.1.1. üldkoosoleku otsusega;

8.1.2. pankrotimenetluse alustamisel Liidu vastu;

8.1.3. Liidu liikmete arvu vähenemisel alla seaduses sätestatud piiri;

8.1.4. muul seaduses ettenähtud alusel.

8.2.Likvideerimismenetlus viiakse läbi seaduses sätestatud korras.

8.3.Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist läheb allesjäänud Liidu vara üle üldkoosoleku otsusega määratud õigustatud isikutele.

Põhikiri on kinnitatud VOL-i üldkoosolekul 04.detsembril 2003

Põhikiri on muudetud VOL-i üldkoosolekul 28. oktoobril 2010